

CHIEDE

l'iscrizione dell' ____ stess ____ all'asilo nido per l'anno scolastico 2020/2021 presso:

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> NIDO "LA COMETA" VIA NAVA <input type="checkbox"/> METODO MONTESSORI (con insegnanti abilitate al Metodo) – VIA NAVA | <input type="checkbox"/> NIDO "LA FRECCIA AZZURRA" (VIA CAVA – RONCO) |
|---|---|

- tempo normale (dalle ore 08.00 alle ore 16.00)
- tempo ridotto mattino (dalle ore 08.00 alle ore 13.00)
- tempo ridotto pomeriggio (dalle ore 13.00 alle ore 18.00)

Chiede l'attivazione del seguente servizio aggiuntivo:

- anticipazione orario di entrata dalle ore 07.30 SI NO
- posticipazione orario di uscita entro le ore 17.00 SI NO
- posticipazione orario di uscita entro le ore 18.00 SI NO
- l'apertura estiva viene attivata presso il nido LA COMETA in Via Staffoli, 5 Gussago (BS) per coloro che ne faranno richiesta.

Il sottoscritto genitore è intenzionato a far frequentare il proprio figlio durante:

- FESTIVITA' NATALIZIE SI NO
- FESTIVITA' PASQUALI SI NO

ESIGENZE ALIMENTARI PARTICOLARI

- esigenze alimentari o di altra natura alleghiamo documentazione

PER LE USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO

Accetta, in qualità di genitore, che il/la proprio/a figlio/a partecipi alle visite didattiche proposte dall'asilo nido nel territorio del comune di Gussago e paesi limitrofi.

sì no

PER LE RIPRESE FOTOGRAFICHE E TELEVISIVE

io sottoscritto, in qualità di genitore autorizzo il personale della scuola ad effettuare filmati e/o fotografie durante le attività didattiche e ad utilizzarle esclusivamente all'interno della scuola stessa o sul sito internet/pagina facebook della Fondazione.

sì no

Il Garante della Privacy, in base alla normativa vigente precisa che:

"l'utilizzo di telefoni cellulari, di apparecchi per la registrazione di suoni e immagini è in genere consentito, ma esclusivamente per fini personali e, sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone coinvolte (siano essi studenti o professori) in particolare della loro immagine e dignità. Le istituzioni scolastiche hanno comunque, la possibilità di regolare o di inibire l'utilizzo di registratori, smartphone, tablet o altri dispositivi elettronici all'interno delle aule o nelle scuole stesse. Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica, in ogni caso, non possono diffondere o comunicare sistematicamente i dati di altre persone (ad esempio pubblicandoli su interne) senza averle prima informate adeguatamente e averne ottenuto l'esplicito consenso. Si deve quindi prestare particolare attenzione prima di caricare immagini e video su blog o social network, oppure di diffonderle attraverso mms o sistemi di messaggistica istantanea. Succede spesso, tra l'altro, che una fotografia inviata ad un amico o a un familiare venga poi inoltrata ad altri destinatari, generando involontariamente una comunicazione a catena dei dati personali raccolti. Tale pratica può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, e fare incorrere in sanzioni disciplinari, pecuniarie e in eventuali reati".

"Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su internet, e sui social network in particolare. In caso di comunicazione sistematica o diffusione diventa infatti necessario, di regola, ottenere il consenso informato delle persone presenti nelle fotografie e nel video".

EVENTUALI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE

In caso di separazione, sia giudiziale che stragiudiziale, i firmatari del presente atto si impegnano, rimossa ogni eccezione ovvero contestazione, a comunicare con imperiosa tempestività e soprattutto in via congiunta, ogni modifica rispetto alle modalità di gestione del minore, con espresso riferimento alle persone autorizzate al ritiro del bambino. Diversamente la Fondazione sarà legittimata ed autorizzata a proseguire nell'applicazione delle regole vigenti alla sottoscrizione del presente documento, senza entrare nel merito di vicende personali.

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci



Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) le valutazioni effettuate potranno essere consegnate agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - b) una copia delle valutazioni verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.

- 7) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 8) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 9) titolare del trattamento è la scrivente **FONDAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE ENTI MORALI DI GUSSAGO**;
- 10) responsabile dei trattamenti è il sig. Andrea Aliprandi al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 11) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
- 12) Responsabili per i trattamenti esterni: Andrea Aliprandi

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE "ENTI MORALI DI GUSSAGO"

RETTE DI FREQUENZA
ASILI NIDO "LA COMETA" e "LA FRECCIA AZZURRA"

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

La **retta mensile di frequenza e la quota di iscrizione** sono una somma fissa che viene calcolata e stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, rispetto ai costi complessivi del servizio ed è, quindi, indipendente da eventuali giorni di assenza, dal periodo di inserimento o dai periodi di vacanza.

In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE verrà applicata la retta massima.

Per accedere alle fasce inferiori (risultanti dalla seguente tabella) è necessario produrre **attestazione I.S.E.E. entro il 30/04/2020**. Il controllo sulla veridicità delle attestazioni ISEE è affidato all'Agenzia delle Entrate.

| FASCIA | Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) | QUOTA MENSILE | SUPPLEMENTO MENSILE METODO MONTESSORI |
|--------|--|---------------|---------------------------------------|
|--------|--|---------------|---------------------------------------|

RETTE PER TEMPO NORMALE (ORE 08.00 – 16.00):

| | | | |
|---|----------------------------|--------|-------|
| 1 | Fino a € 4.100,00 | 410,00 | 50,00 |
| 2 | Da € 4.100,01 a € 7.967,00 | 440,00 | 50,00 |
| 3 | Oltre € 7.967,00 | 500,00 | 50,00 |

RETTE PER PART-TIME:

| | | | |
|---|--|--------|-------|
| 4 | PART-TIME MATTINO (ORE 08.00 – 13.00) | 390,00 | 40,00 |
| 5 | PART-TIME POMERIGGIO (ORE 13.00 – 18.00) | 290,00 | 40,00 |

| | ALUNNI NON RESIDENTI | QUOTA MENSILE | SUPPLEMENTO NON RESIDENTI |
|---|--|---------------|---------------------------|
| 6 | TEMPO NORMALE ORE 08.00 – 16.00 INDIPENDENTEMENTE DAL REDDITO | 500,00 | 50,00 |
| 7 | PART-TIME MATTINO (ORE 08.00 – 13.00) | 390,00 | 40,00 |
| 8 | PART-TIME POMERIGGIO (ORE 13.00 – 18.00) | 290,00 | 40,00 |

ORARIO ANTICIPATO - POSTICIPATO

| | | |
|--|---|-------------------|
| | ORARIO ANTICIPATO DALLE ORE 07.30 ALLE ORE 08.00 | 260,00 ANNUALI |
| | ORARIO POSTICIPATO DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 17.00 | 420,00 ANNUALI |
| | ORARIO POSTICIPATO DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 18.00 | 730,00 ANNUALI |

Per chi utilizza l'orario massimo (07.30 – 18.00) il supplemento annuale è determinato in € 880,00

La quota annuale del servizio entrata anticipata e/o uscita prolungata verrà versata in due soluzioni:

- il primo acconto, pari al 30% al momento della conferma dell'iscrizione
- il saldo entro il 30 settembre 2020

con le stesse modalità indicate per il versamento della retta di frequenza..

I servizi integrativi saranno attivati solo se ci sarà un numero sufficiente di richieste tale da rendere sostenibile l'organizzazione del servizio.

Eventuali casi particolari verranno determinati singolarmente dal Consiglio di Amministrazione.

Nel bando "NIDO GRATIS" della Regione Lombardia sono esclusi i servizi di anticipato e posticipato e i supplementi Montessori e Non Residenti.

NOI GENITORI CI IMPEGNAMO A:

1. All'asilo nido "La Cometa" possono entrare i bambini dai tre mesi di età e all'asilo nido "La Freccia Azzurra" possono entrare i bambini che hanno un anno compiuto; in entrambi vi possono rimanere sino all'inserimento nella scuola dell'infanzia. L'iscrizione avviene mediante presentazione del presente modulo.

Con la comunicazione dell'ammissione all'asilo nido la famiglia dovrà provvedere al pagamento della quota, pari a € 210,00 (dettaglio: € 190,00 caparra che verrà rimborsata al termine dell'anno scolastico, € 12,00 assicurazione, € 8,00 adesione all'albo dei sostenitori-facoltativa), da effettuarsi entro il 30 aprile 2020. In caso di mancato pagamento la famiglia sarà considerata rinunciataria.

Successivamente alla conferma dell'iscrizione vi sarà un incontro informativo con le educatrici; in tale occasione verrà consegnato un questionario informativo per raccogliere informazioni riguardanti il bambino e la situazione familiare.

2. La graduatoria, se necessaria, verrà formata in base ai punteggi risultanti dalla tabella allegata al modulo di iscrizione
3. In corso d'anno scolastico sarà possibile la fascia oraria solo su disponibilità dell'Asilo Nido.
4. L'inserimento dei bambini avviene in maniera scaglionata e concordata con le educatrici, graduando la permanenza nel nido e prevedendo nei primi giorni la presenza di un genitore, o di altra figura conosciuta.
5. La frequenza all'asilo nido nel mese di luglio dovrà essere comunicata dalla famiglia entro il mese di aprile dell'anno scolastico in corso

Si precisa inoltre quanto segue:

- a) nel caso in cui vengano iscritti all'asilo nido due fratelli, si applica lo sconto del 40% per uno dei due;
 - b) nel caso di due fratelli, uno frequentante l'asilo nido e l'altro la scuola dell'infanzia, per la retta del nido si applica uno sconto del 15%.
 - c) le vacanze previste dal calendario scolastico non costituiscono motivo di riduzione della retta;
 - d) il periodo di inserimento non costituisce motivo di riduzione di retta;
6. il bambino dovrà essere ritirato dal nido dal genitore o da altra persona delegata dal genitore e di cui è consegnata copia del documento di identità, e indicata nel modulo di iscrizione.
Qualora fosse necessario aggiungere altre persone delegate si chiede una comunicazione scritta tramite e-mail.
 7. le rette mensili di frequenza dovranno essere versate tramite SEPA (autorizzazione permanente di addebito sul C/C).
 8. L'iscrizione al nido comporta il pagamento di una retta mensile indipendentemente dalle effettive frequenze.
 9. L'ammontare della retta di frequenza è stabilita annualmente dal Consiglio di amministrazione.
 10. I genitori, con la sottoscrizione del presente si impegnano a pagare la retta mensile a loro carico, anche in caso di assenza giustificata e prolungata del bambino.
 11. Se il bambino viene ritirato dal nido per ragioni di ordine familiare o sanitario che rendono impossibile la prosecuzione della frequenza, la cauzione versata sarà trattenuta dall'Ente e la comunicazione scritta deve pervenire con un mese solare di anticipo, allegando documentazione medica.
 12. Ogni caso di malattia del bambino deve essere segnalato alla Scuola; le assenze comportano un rimborso per i pasti non consumati, superiori a 5 giorni consecutivi di assenza per malattia, è determinato in Euro 2,50 giornaliero per il part-time mattino e in Euro 3,00 giornaliero per il tempo normale o pieno che verranno rimborsate dopo la chiusura dell'anno scolastico su richiesta del genitore entro il 30/06/2021.
In caso di ritiro durante l'anno scolastico non spetterà nessun rimborso.
Qualora le assenze (per ragioni mediche documentate) dovessero essere superiori ai 30 giorni, verrà rimborsato il 50% della retta mensile.
 13. I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano lo Statuto della Scuola e le finalità educative.
 14. Si dichiara di aver consegnato la regolare documentazione vaccinale e che, in caso di regolarità, la presente domanda di iscrizione si intende non accolta
 15. Nello spirito di collaborazione Scuola/Famiglia, per il buon funzionamento della scuola e soprattutto per il bene del bambino stesso, i genitori sono pregati di segnalare eventuali situazioni di disagio affinché sia possibile attivare tutti i supporti adeguati.
 16. Telefonando al numero 030/2523607 o scrivendo a: segreteriafondazione.emg@gmail.com si possono ottenere tutte le informazioni relative alla frequenza, all'iscrizione e alle attività educative del servizio.

Firma leggibile

Firma leggibile

padre

madre

Gussago, _____

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

(date riferite al 31 agosto 2020)

| | | BARRARE CIO' CHE INTERESSA | | RISERVATO ALLA SEGRETERIA |
|-------------------------|--|----------------------------|----|---------------------------|
| | | SI | NO | PUNTEGGIO |
| 1 | NUCLEO FAMILIARE CON RESIDENZA NEL COMUNE DI GUSSAGO PUNTI 25 | | | |
| 2 | NUCLEO FAMILIARE DOVE I GENITORI DEL BAMBINO SIANO NELLA CONDIZIONE DI ATTIVITA' LAVORATIVA EXTRA DOMESTICA DOCUMENTABILE Di essere entrambi lavoratori sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Madre presso _____ nel Comune di _____ Padre presso _____ nel Comune di _____ PUNTI 6 PER CIASCUNO | | | |
| 3 | NUCLEO FAMILIARE CUI APPARTENGONO FIGLI PORTATORI DI HANDICAP (escluso il richiedente) PUNTI 5 PER OGNI FIGLIO PORTATORE DI HANDICAP | | | |
| 4 | NUCLEO FAMILIARE A CUI APPARTENGONO PERSONE ADULTE NON AUTOSUFFICIENTI O PORTATRICI DI HANDICAP – (conviventi entro il 2° grado di parentela) PUNTI 2 PER CIASCUNA (se tali persone sono i genitori del bambino p. 5 in aggiunta – l'invalidità deve essere superiore al 66%) | | | |
| 5 | SITUAZIONE DI GRAVE DISAGIO FAMILIARE (documentata dal servizio di assistenza sociale) PUNTI 25 | | | |
| 6 | NUCLEO FAMILIARE CUI APPARTENGONO FIGLI FINO A 6 ANNI PUNTI 2 PER OGNI FIGLIO COMPRESO IL RICHIEDENTE | | | |
| 7 | NUCLEO FAMILIARE CUI APPARTENGONO FIGLI DA 6 A 14 ANNI PUNTI 1 PER OGNI FIGLIO | | | |
| 8 | NUCLEO FAMILIARE DOVE IL GENITORE VIVE SOLO CON IL BAMBINO PUNTI 10 | | | |
| 9 | NUCLEO FAMILIARE CON FRATELLI O SORELLE CHE FREQUENTINO O ABBIANO FREQUENTATO LE SCUOLE MATERNE ENTI MORALI DI GUSSAGO (CENTRO – NAVA – RONCO) PUNTI 5 | | | |
| TOTALE PUNTEGGIO | | | | |

NOTE: _____

DELEGA AL RITIRO

I sottoscritti(cognome e nome) _____

In qualità di genitori/esercanti la responsabilità genitoriale tutori affidatari

dell'alunno _____
(cognome e nome)

Autorizzano le insegnanti e sollevano la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico **2020/2021** o fino a revoca

Persone delegate al ritiro

| Cognome | Nome | Ruolo |
|---------|------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Data _____ firma leggibile _____

Data _____ firma leggibile _____

◆