



# CHIEDE

l'iscrizione dell' \_\_\_\_\_ stess \_\_\_\_\_ alla scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2020/2021, presso:

Asilo Infantile G. Nava e Centro presso Via Staffoli, 5 Gussago	Scuola materna Ronco presso Via Cava, 22 Gussago
<input type="checkbox"/> NAVA <input type="checkbox"/> SEZIONE BILINGUE <input type="checkbox"/> SEZIONE METODO MONTESSORI	<input type="checkbox"/> RONCO

1. Dichiaro di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della Legge 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, svolto con le modalità previste dalla normativa.
3. Di aver preso visione del regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica (sito internet).
4. Di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.

L'orario di apertura della scuola è dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.

In relazione alle esigenze familiari il/la sottoscritto/a chiede l'attivazione del seguente servizio aggiuntivo:

(che verrà attivato solo al raggiungimento di un minimo numero di iscritti). La richiesta di orario anticipato e/o posticipato deve essere confermata entro il 30 aprile 2020. La scuola entro il 31 maggio confermerà o meno l'attivazione del servizio.

		COSTO ANNUALE		
Entrata anticipata	Dalle 07.30 alle 08.00	250,00	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Uscita posticipata breve	Dalle 16.00 alle 17.00	330,00	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Uscita posticipata intera	Dalle 16.00 alle 18.00	500,00	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

La quota annuale del servizio entrata anticipata e/o uscita prolungata verrà versata in due soluzioni:

- il primo acconto, pari al 30% al momento della conferma dell'iscrizione
- il saldo entro il 30 settembre 2020

con le stesse modalità indicate per il versamento della retta di frequenza.

N.B.: IL TERZO RITARDO SULL'USCITA DELLE ORE 16 COMPORTERÀ L'ADDEBITO DI € 25,00 SUL MESE DELLA TERZA DATA.

**Per chi avesse necessità di usufruire occasionalmente del servizio integrativo giornaliero di anticipo o posticipo, sarà possibile richiedere in Segreteria la disponibilità, in tal caso verrà addebitata in fattura la somma di € 5,00 per ciascun giorno.**

## DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO COMUNALE

Intendo utilizzare il servizio di trasporto comunale

(garantito solo per l'orario normale – 08.00/16.00)

SI  NO

## PER LE USCITE DIDATTICHE, RELIGIOSE E RICREATIVE SUL TERRITORIO

io sottoscritto, in qualità di genitore autorizzo le uscite di mio/a figlio/a dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi nel territorio del comune di Gussago

do il consenso  nego il consenso

## PER LE RIPRESE FOTOGRAFICHE E TELEVISIVE

io sottoscritto, in qualità di genitore autorizzo il personale della scuola ad effettuare filmati e/o fotografie durante le attività didattiche e ad utilizzarle esclusivamente all'interno della scuola stessa o sul sito internet/pagina facebook della Fondazione.

do il consenso  nego il consenso

## ESIGENZE ALIMENTARI PARTICOLARI

esigenze alimentari o di altra natura

alleghiamo documentazione

## Il Garante della Privacy, in base alla normativa vigente precisa che:

“l'utilizzo di telefoni cellulari, di apparecchi per la registrazione di suoni e immagini è in genere consentito, ma esclusivamente per fini personali e, sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone coinvolte (siano essi studenti o professori) in particolare della loro immagine e dignità. Le istituzioni scolastiche hanno comunque, la possibilità di regolare o di inibire l'utilizzo di registratori, smartphone, tablet o altri dispositivi elettronici all'interno delle aule o nelle scuole stesse. Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica, in ogni caso, non possono diffondere o comunicare sistematicamente i dati di altre persone (ad esempio pubblicandoli su internet) senza averle prima informate adeguatamente e averne ottenuto l'esplicito consenso. Si deve quindi prestare particolare attenzione prima di caricare immagini e video su blog o social network, oppure di diffonderle attraverso mms o sistemi di messaggistica istantanea. Succede spesso, tra l'altro, che una fotografia inviata ad un amico o a un familiare venga poi inoltrata ad altri destinatari, generando involontariamente una comunicazione a catena dei dati personali raccolti. Tale pratica può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, e fare incorrere in sanzioni disciplinari, pecuniarie e in eventuali reati”.

“Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su internet, e sui social network in particolare. In caso di comunicazione sistematica o diffusione diventa infatti necessario, di regola, ottenere il consenso informato delle persone presenti nelle fotografie e nel video”.

### EVENTUALI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE

In caso di separazione, sia giudiziale che stragiudiziale, i firmatari del presente atto si impegnano, rimossa ogni eccezione ovvero contestazione, a comunicare con imperiosa tempestività e soprattutto in via congiunta, ogni modifica rispetto alle modalità di gestione del minore, con espresso riferimento alle persone autorizzate al ritiro del bambino. Diversamente la Fondazione sarà legittimata ed autorizzata a proseguire nell'applicazione delle regole vigenti alla sottoscrizione del presente documento, senza entrare nel merito di vicende personali.

Firma leggibile

---

padre o chi ne fa le veci

---

madre o chi ne fa le veci

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
  - a) le valutazioni effettuate potranno essere consegnate agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
  - b) una copia delle valutazioni verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.
- 7) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 8) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 9) titolare del trattamento è la scrivente **FONDAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE ENTI MORALI DI GUSSAGO**;
- 10) responsabile dei trattamenti è il sig. Andrea Aliprandi al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 11) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- 12) Responsabili per i trattamenti esterni: Andrea Aliprandi

## CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_  
padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
madre o chi ne fa le veci

FONDAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE "ENTI MORALI DI GUSSAGO"

TABELLA DEI CRITERI DI APPLICAZIONE DELLE RETTE - ANNO SCOLASTICO 2020/2021

La tabella relativa alle rette mensili per la frequenza è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione e sarà utilizzata per determinare gli importi a carico delle famiglie.

Per accedere alle fasce inferiori (risultanti dalla seguente tabella) è necessario produrre attestazione I.S.E.E. entro il 30/04/2020.

In caso di mancata presentazione verrà applicata la retta massima. Il controllo sulla veridicità delle attestazioni ISEE è affidato all'Agenzia delle Entrate.

SCUOLE DELL'INFANZIA NAVA CENTRO (VIA STAFFOLI) - RONCO

FASCIA	Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)	QUOTA FISSA MENSILE
1	Fino a € 6.000,00	90,00
2	Da € 6.000,01 a € 10.000,00	145,00
3	Da € 10.000,01 a € 15.000,00	169,00
4	Oltre € 15.000,01	191,00
5	Non residenti	198,00

SEZIONE METODO MONTESSORI

FASCIA	Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)	QUOTA FISSA MENSILE	SUPPLEMENTO MENSILE RETTA MONTESSORI
1	Fino a € 10.000,00	145,00	45,00
2	Da € 10.000,01 a € 15.000,00	169,00	45,00
3	Oltre € 15.000,01	191,00	45,00
4	Non residenti	198,00	45,00

SEZIONE BILINGUE

FASCIA	Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)	QUOTA FISSA MENSILE	SUPPLEMENTO MENSILE RETTA BILINGUE
1	Residenti	191,00	220,00
2	Non residenti	198,00	220,00

## NOTE INFORMATIVE

1. Alla scuola dell'infanzia per l'anno scolastico corrente sono accolti i bambini secondo le indicazioni ministeriali. Avranno diritto di precedenza all'ammissione coloro che compiranno i tre anni entro il 31 dicembre 2020. L'iscrizione avviene mediante presentazione del presente modulo. Con la comunicazione dell'ammissione alla scuola dell'infanzia la famiglia dovrà provvedere al pagamento entro il 30 APRILE 2020 per la quale verrà inoltrata comunicazione tramite posta elettronica di quanto segue:  
**1° anno:** cauzione, pari a € 100,00, (che verrà rimborsata alla fine del 3° anno di frequenza) da effettuarsi, oltre a € 12,00 assicurazione, € 8,00 adesione all'albo dei sostenitori-(facoltativa) € 20,00 tassa iscrizione, da effettuarsi entro il 30 aprile 2020. In caso di mancato pagamento la famiglia sarà considerata rinunciataria.  
**2° e 3° anno:** € 12,00 assicurazione, € 8,00 adesione all'albo dei sostenitori-(facoltativa) € 20,00 tassa iscrizione. In caso di mancato pagamento la famiglia sarà considerata rinunciataria.  
In caso di mancato pagamento la famiglia sarà considerata rinunciataria.
2. L'inserimento dei bambini avviene in maniera scaglionata e programmata, graduando la permanenza alla scuola dell'infanzia, per almeno una settimana.
3. La retta mensile è determinata dall'attestazione I.S.E.E. e come da tabella allegata. In caso di mancata presentazione verrà applicata la retta massima.
4. Durante il mese di luglio verrà effettuata l'apertura estiva presso la scuola dell'Infanzia Nava-Centro in Via Staffoli, 5 . La frequenza dovrà essere comunicata dalla famiglia entro il mese di aprile dell'anno scolastico in corso

Si precisa inoltre quanto segue:

- a) nel caso in cui vengano iscritti alla scuola dell'infanzia due fratelli, il secondo iscritto avrà diritto ad uno sconto del 5% sulla retta di appartenenza della famiglia;
  - b) le vacanze previste dal calendario scolastico non costituiscono motivo di riduzione della retta;
  - c) il periodo di inserimento non costituisce motivo di riduzione di retta;
5. le rette mensili di frequenza dovranno essere pagate tramite SEPA (autorizzazione permanente di addebito sul proprio conto corrente).
  6. il bambino dovrà essere ritirato dalla scuola dell'infanzia dal genitore o da altra persona delegata dal genitore e di cui è consegnata copia del documento di identità, e indicata nel modulo di iscrizione. Qualora fosse necessario aggiungere altre persone delegate si chiede una comunicazione scritta tramite e-mail.
  7. L'iscrizione alla scuola dell'infanzia comporta il pagamento di una retta mensile indipendentemente dalle effettiva frequenza. L'ammontare della retta di frequenza è stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione. I genitori, con la sottoscrizione del presente si impegnano a pagare la quota di retta mensile a loro carico, anche in caso di assenza giustificata e prolungata del bambino. Se il bambino viene ritirato dalla scuola dell'infanzia per ragioni di ordine familiare o sanitario che rendono impossibile la prosecuzione della frequenza, la cauzione versata sarà trattenuta dall'Ente, e l'esonero dal pagamento decorre dal mese successivo.
  8. Ogni caso di malattia del bambino deve immediatamente essere segnalato alla Scuola; le assenze comportano un rimborso per i pasti non consumati, a partire da 6 giorni consecutivi di assenza per malattia, che è determinato in Euro 1,00=giornaliere e verranno rimborsate dopo la chiusura dell'anno scolastico dietro richiesta del genitore entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico. In caso di ritiro durante l'anno scolastico non spetterà nessun rimborso
  9. I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano lo Statuto della Scuola e le finalità educative.
  10. Nello spirito di collaborazione Scuola/Famiglia, per il buon funzionamento della scuola e soprattutto per il bene del bambino stesso, i genitori sono pregati di segnalare eventuali situazioni di disagio affinché sia possibile attivare tutti i supporti adeguati.
  11. Telefonando al numero 030/2523607 o scrivendo a: [segreteriafondazione.emg@gmail.com](mailto:segreteriafondazione.emg@gmail.com) si possono ottenere tutte le informazioni relative alla frequenza, all'iscrizione e alle attività educative del servizio.

Firma leggibile

Firma leggibile

\_\_\_\_\_ padre

\_\_\_\_\_ madre

Gussago, \_\_\_\_\_

## DELEGA AL RITIRO

I sottoscritti(cognome e nome) \_\_\_\_\_

In qualità di  genitori/esercanti la responsabilità genitoriale  tutori  affidatari

dell'alunno \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

Autorizzano le insegnanti e sollevano la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico **2020/2021** o fino a revoca

Persone delegate al ritiro

Cognome	Nome	Ruolo

Data \_\_\_\_\_ firma leggibile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma leggibile \_\_\_\_\_