



Scuola Primaria  
Paritaria Montessori

Alla direzione della Fondazione "Enti Morali di Gussago"

Via Staffoli, 5 – 25064 Gussago - TEL. 030/2523607

Email: [segreteria@asiligussago.it](mailto:segreteria@asiligussago.it)

[direzione@asiligussago.it](mailto:direzione@asiligussago.it)

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI "LA QUERCIA"**  
**PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
Cognome e nome  padre  madre  tutore

dell'alunn \_\_\_\_\_ M  F

Codice Fiscale dell'alunno																				
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cittadino  italiano  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n: \_\_\_\_\_

numeri di telefono utili (dove essere sempre rintracciabili):

cellulare mamma \_\_\_\_\_ cellulare papà \_\_\_\_\_

-altro telefono \_\_\_\_\_

-e-mail: \_\_\_\_\_

(la scuola deve assolutamente avere un recapito telefonico sempre contattabile per eventuali urgenze)



## ESIGENZE ALIMENTARI PARTICOLARI

esigenze alimentari o di altra natura

alleghiamo documentazione

## AUTORIZZAZIONE E OSSERVAZIONE IN CLASSE PER L'ACCESSO DI TERAPISTI ESTERNI PER OSSERVAZIONI E SUPPORTO AGLI ALUNNI

do il consenso

nego il consenso

### **Il Garante della Privacy, in base alla normativa vigente precisa che:**

“l'utilizzo di telefoni cellulari, di apparecchi per la registrazione di suoni e immagini è in genere consentito, ma esclusivamente per fini personali e, sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone coinvolte (siano essi studenti o professori) in particolare della loro immagine e dignità. Le istituzioni scolastiche hanno comunque, la possibilità di regolare o di inibire l'utilizzo di registratori, smartphone, tablet o altri dispositivi elettronici all'interno delle aule o nelle scuole stesse. Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica, in ogni caso, non possono diffondere o comunicare sistematicamente i dati di altre persone (ad esempio pubblicandoli su internet) senza averle prima informate adeguatamente e averne ottenuto l'esplicito consenso. Si deve quindi prestare particolare attenzione prima di caricare immagini e video su blog o social network, oppure di diffonderle attraverso mms o sistemi di messaggistica istantanea. Succede spesso, tra l'altro, che una fotografia inviata ad un amico o a un familiare venga poi inoltrata ad altri destinatari, generando involontariamente una comunicazione a catena dei dati personali raccolti. Tale pratica può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, e fare incorrere in sanzioni disciplinari, pecuniarie e in eventuali reati”.

“Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su internet, e sui social network in particolare. In caso di comunicazione sistematica o diffusione diventa infatti necessario, di regola, ottenere il consenso informato delle persone presenti nelle fotografie e nel video”.

### **EVENTUALI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE**

In caso di separazione, sia giudiziale che stragiudiziale, i firmatari del presente atto si impegnano, rimossa ogni eccezione ovvero contestazione, a comunicare con imperiosa tempestività e soprattutto in via congiunta, ogni modifica rispetto alle modalità di gestione del minore, con espresso riferimento alle persone autorizzate al ritiro del bambino. Diversamente la Fondazione sarà legittimata ed autorizzata a proseguire nell'applicazione delle regole vigenti alla sottoscrizione del presente documento, senza entrare nel merito di vicende personali.

Firma leggibile

\_\_\_\_\_  
padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
madre o chi ne fa le veci

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
  - a) le valutazioni effettuate potranno essere consegnate agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
  - b) una copia delle valutazioni verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.
- 7) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 8) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 9) titolare del trattamento è la scrivente **FONDAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE ENTI MORALI DI GUSSAGO**;
- 10) responsabile dei trattamenti è il sig. Andrea Aliprandi al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 11 )Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy](http://www.garanteprivacy).
- 12 )Responsabili per i trattamenti esterni: Sig. Andrea Aliprandi

## CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_  
padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
madre o chi ne fa le veci

## RETTA SCOLASTICA

La retta per l'anno 2023/2024, ammonta a € 350,00 mensili oltre a € 30,00 mensili che comprendono gli aumenti dovuti ai costi di gestione, per un totale di € 380,00.

La retta è composta da n. 10 mensilità da pagare entro il giorno 15 del mese corrente.

### NOTE INFORMATIVE

- a) nel caso in cui vengano iscritti alle scuole della Fondazione due fratelli, il secondo iscritto avrà diritto ad uno sconto del 5% sulla retta della scuola primaria;
  - b) le vacanze previste dal calendario scolastico non costituiscono motivo di riduzione della retta;
1. le rette mensili di frequenza dovranno essere pagate tramite SEPA (autorizzazione permanente di addebito sul proprio conto corrente).
  2. il bambino dovrà essere ritirato dalla scuola dal genitore o da altra persona delegata dal genitore e di cui è consegnata copia del documento di identità, e indicata nel modulo di iscrizione.  
Qualora fosse necessario aggiungere altre persone delegate si chiede una comunicazione scritta tramite e-mail.
  7. L'iscrizione alla scuola comporta il pagamento di una rata mensile indipendentemente dalla effettiva frequenza.  
L'ammontare della retta di frequenza è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione.  
I genitori, con la sottoscrizione del presente si impegnano a pagare la quota di retta mensile a loro carico, anche in caso di assenza giustificata e prolungata del bambino.  
Se il bambino viene ritirato dalla scuola dell'infanzia per ragioni di ordine familiare o sanitario che rendono impossibile la prosecuzione della frequenza, la retta va pagata per intero per tutti i 10 mesi dell'anno scolastico.
8. Ogni caso di malattia del bambino deve immediatamente essere segnalato alla Scuola
9. I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano lo Statuto della Scuola e le finalità educative.
10. Nello spirito di collaborazione Scuola/Famiglia, per il buon funzionamento della scuola e soprattutto per il bene del bambino stesso, i genitori sono pregati di segnalare eventuali situazioni di disagio affinché sia possibile attivare tutti i supporti adeguati.
11. Telefonando al numero 030/2523607 o scrivendo una mail si possono ottenere tutte le informazioni relative alla frequenza, all'iscrizione e alle attività educative del servizio.

Firma leggibile

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

padre

\_\_\_\_\_

madre

Gussago, \_\_\_\_\_

## DELEGA AL RITIRO

I sottoscritti(cognome e nome) \_\_\_\_\_

In qualità di  genitori/esercanti la responsabilità genitoriale  tutori  affidatari

dell'alunno \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

Autorizzano le insegnanti e sollevano la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico **2023/2024** o fino a revoca

Persone delegate al ritiro

Cognome	Nome	Ruolo

Data \_\_\_\_\_ firma leggibile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma leggibile \_\_\_\_\_

[www.asiligussago.it](http://www.asiligussago.it)

 scuola primaria paritaria Montessori "La Quercia"